

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Улыбка»
(МБДОУ «Детский сад № 31 «Улыбка»)

Дело№

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и
расходования
родительской платы за присмотр и уход за
детьми
в МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»

Каспийск

2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Улыбка»
(МБДОУ «Детский сад № 31 «Улыбка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»
« 01 » 12 2023 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №31
«Улыбка»
Е.С. Загорной
от 01.12.2023 № 255/1 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» (далее-Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 года N 142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Республики Дагестан от 24 мая 2023 года «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации , призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей», Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» от 20.10.2022 №1464 «Об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми военнослужащих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Каспийск», Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» от 23.06.2023 №914 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Каспийск», Уставом МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» (далее-детский сад) и другими нормативными документами.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок

предоставления льгот, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка», реализующий образовательную программу дошкольного образования и осуществляющий образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается на основании Постановления Администрации городского округа «город Каспийск».

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Республики Дагестан.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится МКУ «Централизованной бухгалтерией Администрации городского округа «город Каспийск» (далее-бухгалтерия) из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табелей учета посещаемости воспитанников.

3.3. Бухгалтерией направляется ведомость, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.4. Родительская плата производится родителями (законными представителями) воспитанника на основании ведомости, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц в безналичном порядке на лицевой счет детского сада.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям:

-детям-инвалидам;

-детям-сиротам;

-детям, оставшимся без попечения родителей;

-детям с туберкулезной интоксикацией;

-детям, граждан РФ, призванным на военную службу по мобилизации в ВС РФ, а также граждан РФ, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе.

4.2. За присмотр и уход за детьми, указанных в пункте 4.1. родительская плата не взимается.

4.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные-представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.2.1. Родители (законные представители), имеющих детей-инвалидов, посещающих ДООУ: -копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

4.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: -копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном, копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.2.3. Законные представители детей с туберкулезной интоксикацией:

-справку установленной формы о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

4.2.4. Законные представители детей, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ, а также граждане РФ, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на добровольной основе:

-документ (справка) с места работы подтверждающая прохождение военной службы по мобилизации в ВС РФ, а также справка, подтверждающая участие в специальной военной операции на добровольной основе.

4.4. Также родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы (далее-компенсация).

4.4. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, заключивший договор с МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования и внесший родительскую плату за содержание ребенка в детском саду.

4.5. Компенсация на первого ребенка выплачивается в размере 20 процентов от внесенной платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

4.6. Для получения компенсации родители (законные представители) воспитанников предоставляют следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (свидетельство о рождении ребенка);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) сведения о составе семьи;

ё) справка о признании семьи малоимущей

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

4.7. Компенсация и льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой и компенсацией.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности детского сада на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на приобретение продуктов питания воспитанников и развитие материально-технической базы, и расходы хозяйственно-бытовых нужд детского сада.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении МКУ «Централизованной бухгалтерией Администрации городского округа «город Каспийск».

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ. МКУ «Централизованной бухгалтерией Администрации городского округа «город Каспийск» ежемесячно представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

-устное информирование на родительских собраниях;

-размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;

-использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;

-оформление памятки родителям по родительской плате и др.

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.4. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ может обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по

месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.5. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6.6. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года.

6.7. Если задолженность признаётся нереальной к взысканию, то она подлежит списанию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.