

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 «Улыбка»  
(МБДОУ «Детский сад № 31 «Улыбка»)

Дело№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления, взимания и**  
**расходования**  
**родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми**  
**в МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»**

Каспийск

2023

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 31 «Улыбка»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 31 «Улыбка»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»  
« 01 » 12 2023 г.,  
протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №31  
«Улыбка»  
Е.С. Загорной  
от 01.12.2023 № 255/1 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления, взимания и расходования**  
**родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» (далее-Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 года N 142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Республики Дагестан от 24 мая 2023 года «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации , призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей», Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» от 20.10.2022 №1464 «Об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми военнослужащих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Каспийск», Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» от 23.06.2023 №914 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Каспийск», Уставом МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» (далее-детский сад) и другими нормативными документами.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок

предоставления льгот, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка», реализующий образовательную программу дошкольного образования и осуществляющий образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

## **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается на основании Постановления Администрации городского округа «город Каспийск».

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Республики Дагестан.

## **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится МКУ «Централизованной бухгалтерией Администрации городского округа «город Каспийск» (далее-бухгалтерия) из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табелей учета посещаемости воспитанников.

3.3. Бухгалтерией направляется ведомость, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.4. Родительская плата производится родителями (законными представителями) воспитанника на основании ведомости, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц в безналичном порядке на лицевой счет детского сада.

## **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям:

-детям-инвалидам;

-детям-сиротам;

-детям, оставшимся без попечения родителей;

-детям с туберкулезной интоксикацией;

-детям, граждан РФ, призванным на военную службу по мобилизации в ВС РФ, а также граждан РФ, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе.

4.2. За присмотр и уход за детьми, указанных в пункте 4.1. родительская плата не взимается.

4.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные-представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.2.1. Родители (законные представители), имеющих детей-инвалидов, посещающих ДООУ: -копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

4.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: -копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном, копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.2.3. Законные представители детей с туберкулезной интоксикацией:

-справку установленной формы о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

4.2.4. Законные представители детей, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ, а также граждане РФ, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на добровольной основе:

-документ (справка) с места работы подтверждающая прохождение военной службы по мобилизации в ВС РФ, а также справка, подтверждающая участие в специальной военной операции на добровольной основе.

4.4. Также родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы (далее-компенсация).

4.4. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, заключивший договор с МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования и внесший родительскую плату за содержание ребенка в детском саду.

4.5. Компенсация на первого ребенка выплачивается в размере 20 процентов от внесенной платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

4.6. Для получения компенсации родители (законные представители) воспитанников предоставляют следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (свидетельство о рождении ребенка);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) сведения о составе семьи;

ё) справка о признании семьи малоимущей

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

4.7. Компенсация и льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой и компенсацией.

## **5. Расходование родительской платы**

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности детского сада на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на приобретение продуктов питания воспитанников и развитие материально-технической базы, и расходы хозяйственно-бытовых нужд детского сада.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении МКУ «Централизованной бухгалтерией Администрации городского округа «город Каспийск».

## **6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ. МКУ «Централизованной бухгалтерией Администрации городского округа «город Каспийск» ежемесячно представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

-устное информирование на родительских собраниях;

-размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;

-использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;

-оформление памятки родителям по родительской плате и др.

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.4. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ может обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по

месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.5. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6.6. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года.

6.7. Если задолженность признаётся нереальной к взысканию, то она подлежит списанию.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.